



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uluslararası Bilgisayar Enstitüsü

Doküman No.	UBE/TKK/05
Yayın Tarihi	01.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT	
Planlama	İlgili Personel	<p style="text-align: center;">TAŞINIRLARIN STOK VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİ 8.5</p> <pre>graph TD; A([Birim ve Kliniklerden İstek Yazısının Gelmesi]) --> B{Stok}; B -- YOK --> C[İstek Belgesi Birim veya Kliniğe İade Edilir.]; B -- Stok --> D[Ambar Stoğundan Talepte Bulunan Birime Çıkış Yapılır.]; D --> E[Talepte Bulunan Birim Amiri Tarafından Çıkış Belgesi İmzalanır.]; E --> F[Çıkış Belgesinin Bir Nüshası İlgili Birime Teslim Edilir, Bir Nüshasında Arşive Kaldırılır.]; C --> G([İşlem Tamamlanır.]); F --> G;</pre>	Birimler veya kişilerin isteği doğrultusunda taşınır istek formları oluşturulur depo veya ambarlardan çıkış yapılır	Taşınır İstek veya taşınır işlem çıkışları https://www.kbs.gov.tr/tmys sisteminden kayıt altına alınır	
Uygulama	İlgili Personel		Çıkışı yapılan malzemelerin taşınır istek belgesi veya taşınır çıkış işlem fişleri TMYS sisteminde yapılır	KBS	
Kontrol Etme	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi/Harcama Birimi Yetkilisi				
Uygulama	Sorumlu Personel			Taşınır işlem fişleri ve istek belgeleri TMYS dosya sisteminde kayıt altına alınır	KBS
Uygulama	Sorumlu Personel				

MEVZUAT

Taşınır Mal Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

Sedat ALAİYE
Taşınır Kayıt Yetkilisi

KONTROL EDEN

Münür KARA
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Murat Osman ÜNALIR
Enstitü Müdürü