



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Uluslararası Bilgisayar Enstitüsü

Doküman No.	UBE/MLİ/04
Yayın Tarihi	01.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT																													
Kontrol	İlgili Personel	<p>Jüri Ücreti Ödeme Süreci 7.4</p> <table><thead><tr><th>Öğretim Üyesi</th><th>Mali İşler Bürosu</th><th>Birim Gerçekleştirme Görevlisi</th><th>Birim Harcama Yetkilisi</th></tr></thead><tbody><tr><td><p>Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör atamalarında görev alan Öğretim Üyeleri görevlendirmenin yapıldığı birime "Jüri Üyelüğü Ücret Beyan Formu" ile ödeme talebinde bulunur. Formun ekine görevlendirme yazısı ve maaş bordrosu eklenir ve maaş muteminedine teslim edilir.</p></td><td><p>Gelen Form ve ekleri tamam mı?</p></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td><p>Hesap cetveline göre hesaplamalar yapılır ve çeşitli ödemeler bordrosu düzenlenir.</p></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td><p>MYS sisteminde ödeme emri oluşturulur.</p></td><td><p>Gerçekleştirme Görevlisi tarafından incelenir.</p></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td><p>Onay</p></td><td><p>Harcama Yetkilisi tarafından incelenir.</p></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td><p>Onay</p></td></tr><tr><td></td><td></td><td><p>Çıktılar alınarak ıslak imzaya sunulur ve ekleri ile birlikte Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilir.</p></td><td></td></tr></tbody></table>		Öğretim Üyesi	Mali İşler Bürosu	Birim Gerçekleştirme Görevlisi	Birim Harcama Yetkilisi	<p>Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör atamalarında görev alan Öğretim Üyeleri görevlendirmenin yapıldığı birime "Jüri Üyelüğü Ücret Beyan Formu" ile ödeme talebinde bulunur. Formun ekine görevlendirme yazısı ve maaş bordrosu eklenir ve maaş muteminedine teslim edilir.</p>	<p>Gelen Form ve ekleri tamam mı?</p>				<p>Hesap cetveline göre hesaplamalar yapılır ve çeşitli ödemeler bordrosu düzenlenir.</p>				<p>MYS sisteminde ödeme emri oluşturulur.</p>	<p>Gerçekleştirme Görevlisi tarafından incelenir.</p>				<p>Onay</p>	<p>Harcama Yetkilisi tarafından incelenir.</p>				<p>Onay</p>			<p>Çıktılar alınarak ıslak imzaya sunulur ve ekleri ile birlikte Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilir.</p>		<p>İlgili jüride görevlendirilen Öğretim Üyesinin ödeme talebi dilekçesi ve Rektörlük/Enstitü Müdürlüğüne kendisine tebliğ edilen görevlendirme yazısı alınıp, kontrol edilir.</p> <p>Çeşitli Ödemeler Bordrosu düzenlenip, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince ıslak imzalanır.</p> <p>Hazırlanan tüm belgeler ekine iliştilererek, MYS'de Ödeme Emri Belgesi hazırlanır.</p> <p>Ödeme Emri Belgesi, Gerçekleştirme Görevlisi tarafından onaylanıp, Harcama Yetkilisi tarafından elektronik olarak imzalanır ve muhasebeye gönderilir.</p>	<p>EBYS</p> <p>MYS</p> <p>MYS</p>
Öğretim Üyesi	Mali İşler Bürosu	Birim Gerçekleştirme Görevlisi	Birim Harcama Yetkilisi																														
<p>Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör atamalarında görev alan Öğretim Üyeleri görevlendirmenin yapıldığı birime "Jüri Üyelüğü Ücret Beyan Formu" ile ödeme talebinde bulunur. Formun ekine görevlendirme yazısı ve maaş bordrosu eklenir ve maaş muteminedine teslim edilir.</p>	<p>Gelen Form ve ekleri tamam mı?</p>																																
	<p>Hesap cetveline göre hesaplamalar yapılır ve çeşitli ödemeler bordrosu düzenlenir.</p>																																
	<p>MYS sisteminde ödeme emri oluşturulur.</p>	<p>Gerçekleştirme Görevlisi tarafından incelenir.</p>																															
		<p>Onay</p>	<p>Harcama Yetkilisi tarafından incelenir.</p>																														
			<p>Onay</p>																														
		<p>Çıktılar alınarak ıslak imzaya sunulur ve ekleri ile birlikte Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilir.</p>																															

MEVZUAT

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

Doçentlik Sınav Jüri Üyelüğü İle Dokor Öğretim Üyesi, Doçent, Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul Ve Esaslar

HAZIRLAYAN

İlknur İNÖNÜ  
Mali İşler

KONTROL EDEN

Münür KARA  
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Murat Osman ÜNALIR  
Enstitü Müdürü