



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Uluslararası Bilgisayar Enstitüsü

Doküman No.	UBE/MLİ/01
Yayın Tarihi	01.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>Satın Alma (Doğrudan Temin) ve Ödeme Süreci 7.1</p>	Satın alınmak istenen mal ve hizmete ilişkin şartname/listeler hazırlanır, fiyat teklifleri alınır, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı hazırlanır.	
Kontrol	İlgili Personel/ Enstitü Sekreteri		Satınalmayı gerçekleştirebilecek kadar ödenek olup olmadığı kontrol edilir.	
Uygulama	İlgili Personel/ Enstitü Sekreteri/ Enstitü Müdürü		MYS'de Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli ve Harcama Talimatı Onay Belgesi Hazırlanır. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onaylar.	MYS
Uygulama	İlgili Personel		Sipariş verilir.	
Kontrol	İlgili Personel		Firma tarafından teslim edilen mal/hizmetin talebe uygun olup olmadığı kontrol edilir.	
Uygulama	İlgili Personel		Uygunsa, fatura teslim alınır. Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu ile Taşınır İşlem Fişi düzenlenir.	KBS
Uygulama	İlgili Personel/ Enstitü Sekreteri/ Enstitü Müdürü		Tüm ıslak imzalı belgeler ekine koyularak hazırlanan Ödeme Emri Belgesi, Gerçekleştirme Görevlisi tarafından onaylanıp, Harcama Yetkilisi tarafından elektronik olarak imzalanır ve muhasebeye gönderilir.	MYS

MEVZUAT

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu  
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu  
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

HAZIRLAYAN

İknur İNÖNÜ  
Mali İşler

KONTROL EDEN

Münür KARA  
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Murat Osman ÜNALIR  
Enstitü Müdürü

