



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Uluslararası Bilgisayar Enstitüsü

Doküman No.	UBE/KRL/02
Yayın Tarihi	01.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI				FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT			
Planlama	İlgili Personel	ENSTİTÜ KURULU İŞ AKIŞI ŞEMASI 4.2				<p>-Enstitü Kurulunda görüşülecek olan evraklar ilgili bürolardan istenir.</p> <p>-Toplantı gündemi yazılarak Kurul Üyelerine tebliğ edilir.</p> <p>-Toplantıda alınan kararlar maddeler halinde yazılarak Enstitü Kurul üyelerine ve Raportöre imzalatılır.</p> <p>-Kararların suretlerine Aslı Gibidir yazılır, Enstitü Sekreteri tarafından imzalanır ve ilgili büroya teslim edilir.</p> <p>-İlgili büro kararları üst yazı ile ilgili birimlere iletir.</p>	EBYS			
Uygulama	İlgili Personel	KURUL İŞLERİ BÜROSU	ENS. SEK. ve MÜDÜR ONAYI	ENSTİTÜ KURULU ÜYELERİ	ENS. SEK. ve MÜDÜR ONAYI			Enstitü Kurul Kararları asıl evrak		
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü	Enstitü Kurulunda görüşülecek olan evraklar ilgili bürolardan istenir.	EDYS sistemi üzerinden toplantı gündemi onaylanır.	Enstitü Kurulu toplantısında gündem sırayla Müdür tarafından yönetim kurulu üyelerine okunur.	Kurul üyelerine imzalatılır.				"Aslı Gibidir" imzalı Enstitü Kurulu Kararı	
Uygulama	Sorumlu Personel	Toplantıya girecek evraklar düzenlenir ve eksik evraklar ilgili bürolardan istenir.	Toplantıda görüşülen konular, üyeler tarafından kabul veya red edilir.	Kararların suretlerine Aslı Gibidir yazılır, Enstitü Sekreteri tarafından imzalanır.	Karar suretleri ve toplantıda görüşülen evraklar ilgili büroya teslim edilir.					EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Enstitü kurulunda görüşülen kararlar yazılır.			İlgili birimlere üst yazıyla bildirilir.					

MEVZUAT

Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. Maddelerine dayanılarak hazırlanan Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.

HAZIRLAYAN

Zehra AKGÜN  
Kurul İşleri

KONTROL EDEN

Münür KARA  
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Murat Osman ÜNALIR  
Enstitü Müdürü