



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ

Özel Kalem / Kurul İşleri
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-UBE-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Birim Adı	Uluslararası Bilgisayar Enstitüsü
Alt Birim Adı	Müdürlük
Görev Unvanı	Enstitü Özel Kalemi / Kurul İşleri
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Enstitü Sekreteri
Astları	---
Vekâlet/Görev Devri	Göreve haiz, Enstitü Sekreteri veya Müdürünün uygun gördüğü idari personel
Görevin Gerekli Nitelikler	İletişim becerisi, liyakat
Görev Alanı	Enstitü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Enstitü Müdürünün ve Enstitü Sekreterinin görüşme ve kabulleri ile diğer işlerini yürütür. Kurul toplantılarının gündem ve kararlarını hazırlayıp imzalatılarak saklanması ve Enstitü içi ilgili birimlere dağıtılmasını gerçekleştirir.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Enstitü Yönetiminin birimler ve Resmi Kurumlar arasındaki iletişimini sağlamak,Enstitü Yönetiminin telefon görüşmelerinin yapılmasını sağlamak ve randevularını organize etmek,Enstitü Yönetiminden çıkacak yazışma ve baskı işlerini yerine getirerek bunlara ait dosyalama işlerini yapmak,Yönetime özel evrak, davetiye ve dergileri sunmak,Yönetimin bayram ve özel günlerde kutlama ve tebrik mesajlarını hazırlamak,Yapılacak Kurul toplantılarının gündemini hazırlayıp duyurmak ile kurul kararlarını yazıp, imzalatılarak Enstitü içi birimlere dağıtmak,İmzaya açılan evrakları Yönetime sunmak,İşlerin aksamadan sürdürülebilmesi için Enstitü Sekreteri ile koordineli olarak çalışmak,Enstitü Yönetiminin tüm protokol işlerini takip etmek,Enstitüye ait etkinliklerin dosyasını oluşturmak,Enstitü Yönetiminin görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar,Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Enstitü Müdürüne ve Enstitü Sekreterine karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN Münür KARA Enstitü Sekreteri	KONTROL EDEN Prof. Dr. Murat Osman ÜNALIR Enstitü Müdürü	ONAYLAYAN YS Koordinatörü Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
--	---	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ

Özel Kalem / Kurul İşleri
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-UBE-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Yetkileri	1.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi. 2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.						
Yetkinlik Düzeyi	<table><thead><tr><th>Temel</th><th>Teknik</th><th>Yönetsel</th></tr></thead><tbody><tr><td>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak</td><td>Bilgisayar, yazılım ve ofis araçlarını kullanabilmek</td><td>Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak.</td></tr></tbody></table>	Temel	Teknik	Yönetsel	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	Bilgisayar, yazılım ve ofis araçlarını kullanabilmek	Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak.
Temel	Teknik	Yönetsel					
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	Bilgisayar, yazılım ve ofis araçlarını kullanabilmek	Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak.					
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">Analitik düşünebilme ve analiz yapabilmeDeğişim ve gelişime açık olmaDüzenli ve disiplinli çalışmaEkibin çalışmasına uyumlu ve katılımcıEmpati kurabilmeEtkin yazılı ve sözlü iletişimHızlı düşünme ve karar verebilmeHukuki analiz ve muhakeme yapabilme.Hoşgörülü olmaTürkçeyi etkin bir şekilde kullanabilmeİnovatif, değişim ve gelişime açık						

HAZIRLAYAN Münür KARA Enstitü Sekreteri	KONTROL EDEN Prof. Dr. Murat Osman ÜNALIR Enstitü Müdürü	ONAYLAYAN YS Koordinatörü Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN
--	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ

Özel Kalem / Kurul İşleri
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-UBE-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

	<ul style="list-style-type: none">Koordinasyon yapabilmeKurumsal ve etik prensiplere bağlılıkOfis programlarını etkin kullanabilme Planlama ve organizasyon yapabilmeSistemli düşünme gücüne sahip olmaSorun çözebilme Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilmeSözlü ve yazılı anlatım becerisiTemsil kabiliyetiZaman yönetimi
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ol style="list-style-type: none">Enstitü tanıtımıyla ilgili konularda Müdür, Yardımcıları ve Enstitü SekreteriRaporlama konusunda Enstitü Sekreteri.
Yasal Dayanakbilgi verme ve kararlar	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması KanunuÜniversitelerde Akademik Teşkilât YönetmeliğiYükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname

HAZIRLAYAN Münür KARA Enstitü Sekreteri	KONTROL EDEN Prof. Dr. Murat Osman ÜNALIR Enstitü Müdürü	ONAYLAYAN YS Koordinatörü Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN
--	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ

Özel Kalem / Kurul İşleri
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-UBE-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

TEBLİĞ EDEN

Prof.Dr.Murat OSMAN ÜNALIR
Enstitü Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Zehra AKGÜN	Ayniyat Saymanı		
2	Nejla KÜÇÜK	Bilgisayar İşletmeni		
3	Duygu ULUSOY	Şef		

Revizyon No : 01
Revizyon Tarihi : 02.01.2024
Revize Nedeni : Kodların Değişimi

HAZIRLAYAN Münür KARA Enstitü Sekreteri	KONTROL EDEN Prof. Dr. Murat Osman ÜNALIR Enstitü Müdürü	ONAYLAYAN YS Koordinatörü Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
--	---	---